

Làm thế nào để mỗi nhân viên luôn chủ động, nỗ lực hoàn thành công việc, qua đó công ty đạt mục tiêu và không ngừng phát triển?

- ☒ Làm thế nào để mỗi cá nhân đều thấu hiểu phương châm, định hướng chung của tổ chức và bộ phận mình, từ đó có động lực và nỗ lực mạnh mẽ, tự đặt ra các mục tiêu công việc để đóng góp vào mục tiêu chung của tổ chức?
- ☒ Làm thế nào để nhân viên biết cách đặt ra các mục tiêu rõ ràng, cụ thể, đo lường bằng con số, đồng thời lên kế hoạch hành động cụ thể để hướng đến mục tiêu?
- ☒ Làm thế nào để tạo động lực cho nhân viên thực hiện mục tiêu, mà không phải là cảm giác bị ép buộc. Đồng thời, giúp nhân viên hiểu được vai trò của bản thân, thúc đẩy sự cam kết, trách nhiệm của họ.
- ☒ Làm thế nào để có thể sử dụng kết quả thực hiện mục tiêu vào đánh giá nhân sự một cách công bằng, và phản hồi hiệu quả nhằm phát triển năng lực, tạo cơ hội phát triển cho nhân viên?

Thiết lập hệ thống Quản lý theo Mục tiêu (MBO)

Đối tượng: Nhân viên, trưởng nhóm, cấp quản lý trung gian và ứng cử viên quản lý người Việt Nam

Hình thức tổ chức: **Tại công ty khách hàng theo yêu cầu**

Mục tiêu

- Hiểu được định nghĩa và mục đích, tầm quan trọng của việc thực hiện MBO trong tổ chức.
- Nắm được quy trình tổng thể của MBO từ việc thiết lập mục tiêu đến việc đánh giá
- Nắm được quy trình thực hiện và quản lý mục tiêu theo vòng tròn PDCA.
- Thực hành và tham gia vào quá trình thực hiện MBO trong tổ chức.

NỘI DUNG ĐÀO TẠO (2 ngày)

Phần 1: QUẢN LÝ THEO MỤC TIÊU là gì?

- Quản lý theo mục tiêu là gì?
- Mục đích của việc áp dụng quản lý theo mục tiêu.
- Quy trình áp dụng quản lý theo mục tiêu.
 - + Thiết lập mục tiêu (phương pháp SMART)
 - + Chu trình PDCA (Plan – Do – Check – Action)
 - + Đánh giá

Phần 2: GIỚI THIỆU CHƯƠNG TRÌNH MBO & LUYỆN TẬP

- Giới thiệu chương trình MBO và luyện tập
- Giới thiệu:
 - + Form thiết lập mục tiêu
 - + Form thực hiện MBO
- Thực hành làm MBO
- Thuyết trình theo nhóm

Phần 3: KẾ HOẠCH HÀNH ĐỘNG

NỘI DUNG TƯ VẤN (không bắt buộc)

**Nếu quý khách hàng có nhu cầu thiết lập hệ thống MBO trong công ty, giúp nhân viên hiểu và vận dụng được ngay trong thực tế công việc, chúng tôi đề xuất khách hàng nội dung các bước tư vấn như sau:*

Phần 1

TỔ CHỨC HỌP PHỔ BIẾN ĐỊNH HƯỚNG CÔNG TY

- Hỗ trợ khách hàng xây dựng hệ thống MBO (form mẫu, trình tự tiến hành)
- Hỗ trợ khách hàng phổ biến định hướng công ty đến nhân viên

Phần 2

ĐÀO TẠO, TƯ VẤN

- Đào tạo nhân viên các kiến thức nền tảng về MBO
- Hỗ trợ nhân viên xây dựng mục tiêu và kế hoạch hành động
- Hỗ trợ kiểm tra và phản hồi từng nhân viên để hoàn thiện MBO

Phần 3

BÁO CÁO

- Hỗ trợ nhân viên báo cáo cho cấp trên về MBO (dịch tiếng Nhật)
- Hỗ trợ cấp trên phản hồi ý kiến cho nhân viên
- Hỗ trợ nhân viên điều chỉnh theo yêu cầu của cấp trên và đi đến thống nhất

** Đối với khách hàng cần phải báo cáo cho cấp trên người Nhật, chúng tôi đồng thời cung cấp dịch vụ biên, phiên dịch cho quý khách hàng.*